

## 保管箱租賃契約書

承租人就保管箱租賃契約書之審閱期間聲明如下（請擇一勾選）：

本契約書已於中華民國 年 月 日經承租人攜回審閱（審閱期至少五日）。

其他：\_\_\_\_\_。

承租人簽章：

保管箱承租人：

立約人

保管箱出租人：<sup>有限</sup>責任花蓮第二信用合作社

承租人向出租人租用位於\_\_\_\_\_部（分社）\_\_\_\_\_種第\_\_\_\_\_號  
保管箱\_\_\_\_\_個，雙方約定遵守下列各條款：

### 第一條（契約之性質）

本保管箱之利用關係為租賃。

### 第二條（對價及繳付方式）

承租人同意就下列所勾選之方式，租用保管箱：

一、租金\_\_\_\_\_元及保證金\_\_\_\_\_元，於起租日續約日（如有續約，應勾選前述二項）其他（\_\_\_\_\_），依當時出租人公告之租金、保證金費率給付。

二、押租金\_\_\_\_\_元，於起租日其他（\_\_\_\_\_），依當時出租人公告之押租金費率給付。

三、其他（\_\_\_\_\_）。

### 第三條（租用期限）

保管箱租用期限（以下簡稱租期）自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起算，以六個月為一期，一次租用\_\_\_\_\_期。

如有展延者，承租人於租期屆滿後以現金或依第五條方式繳足租金及應補繳之保證金差額，本租約按繳足租金比例展延租期，不另重訂契約書，以後到期亦同，不受第十三條第一項之限制。

出租人如到期不續約，應於到期日三十日以前以書面通知承租人。

### 第四條（對價之調整、補繳及退還）

續約時對價如有調整，其通知方式：承租人於租期屆滿願意續租，而出租人費率標準變動時，出租人應於租約到期前，以書面列明調整後之費率及繳納續約租金或應補繳或退還保證金之差額及繳納或補繳之期限（至少三十日以上），通知承租人自下一租期起適用新費率。

出租人之押租金費率調整時，應以書面列明適用新費率之起日、調整後之費率及應補繳或退還之差額及補繳之期限（至少三十日），通知承租人是否續租，倘承租人未於期限內補繳差額視為不願續租，承租人應至出租人處辦理退租手續，由出租人無息退還押租金。

出租人未為前項書面通知者，視為依原租約條件續約，但費率調降者，適用新費率。

#### 第五條（轉帳授權條款）

本租約每期應繳之租金及應補繳或退還之保證金及押租金差額，承租人委託出租人於到期時：

一、不通知承租人；

二、通知承租人後；

三、通知承租人後，承租人未於七日內通知出租人有關差額之退補方式；

同意就承租人開立於出租人\_\_\_\_\_部（分社）\_\_\_\_\_存款第\_\_\_\_\_號帳戶存款，自動轉帳代繳或將退款逕行存入，並以本租約為授權之證明。若該約定帳戶存款不足扣款時，出租人得以電話或郵寄通知承租人於原到期日後三十日內補足存款以便再次扣款。

認蓋：

#### 第六條（保證金或押租金之扣抵）

承租人因違反本租約約定致對出租人負有損害賠償責任者，於損害賠償金額確定時，同意出租人得逕就所繳保證金或押租金扣抵，扣抵不足，仍由承租人負責補繳。

#### 第七條（承租人開箱手續）

承租人開啟保管箱應於出租人規定時間內憑鑰匙、原留印鑑或其他約定之辨識方法，填具開箱紀錄單經出租人核驗後會同開箱，至開箱後除另有特別約定外，出租人不得繼續會同辦理，其或存或取，概由承租人自理。但入庫人數眾多時，出租人有權合理限定同時進庫開箱之人數。

第三人持有保管箱鑰匙及承租人原留印鑑或原約定之辨識方法，申請開啟保管箱，除另有特別約定外，雙方同意視同承租人本人申請開箱，出租人不得拒絕。

#### 第八條（置放物之範圍與限制）

保管箱由承租人自行置放有價證券、權利證書、貴重物品、紀念品及其他物品文件等，但不得置放危險物品、違禁品、易爆易燃品、有礙公共安全或衛生物品、潮濕有異味與容易腐敗變質之物品。

承租人違反前項規定，致損害保管箱或庫房其他設備，或因而使出租人應對第三人負賠償責任者，承租人應賠償出租人因此所生之損害。

若有事實足認承租人違反第一項約定，出租人得通知承租人於指定之期限內處理，但為避免危害公共安全，或因司法、警察機關調查犯罪之需要，出租人得不通知承租人逕行會同司法或警察機關依法搜索或扣押置放物；置放物經扣押者，出租人應即將其情形以書面通知承租人。

#### 第九條（保管箱鑰匙之持用、留存與保管）

保管箱鑰匙備有兩把，一把交承租人持用，一把由承租人與出租人共同加封後留存出租人，承租期滿退租時，承租人領用鑰匙應歸還出租人。

出租人於租約終止前，不得使用前項封存之鑰匙。但有第八條第三項、第十七條及第二十條情形者，不在此限。

承租人不得自行依樣配製鑰匙，一經發現即由出租人無條件沒收銷燬複製鑰匙；因而發生糾紛與損害時，並應由承租人負賠償責任。

承租人遺失鑰匙應繳納換發之必要費用玖佰元，因而致出租人或第三人受有損害時並應由承租人負賠償責任。

前項遺失鑰匙換發之必要費用日後如有調整，承租人應依申報遺失時出租人價目表之費率繳納。

#### 第十條（出租人之注意義務）

出租人對於保管箱及設置保管箱場所之安全、防護及修繕、開箱手續，應盡善良管理人之注意義務。

出租人提供保管箱及設置保管箱之場所，若未達主管機關所訂定基本安全標準，或出租人對於進出開啟保管箱之作業手續未完全依照其所訂之作業規章和本契約約定之程序操作者，視為出租人未盡善良管理人之注意義務。

前項基本安全標準，附錄於本契約之後，而為本契約之一部，於該標準提高時，依新標準適用。

#### 第十一條（損害賠償責任）

因保管箱之設置或管理有欠缺，致承租人之置放物發生被竊、滅失、毀損或變質之損害者，除有特別約定外，雙方同意依下列方式辦理：

- 一、承租人於損害發生後申報其置放物品內容及損失金額，在未超過新臺幣伍萬元之範圍內，由出租人依據承租人申報損失之金額逕予賠償。
- 二、承租人主張其損害逾前款金額，於承租人舉證證明其置放物品之內容及價值後，並經出租人同意者，由出租人按承租人之實際損害負金錢賠償之責，但最高賠償金額為新臺幣伍拾萬元。

承租人證明其所受損害金額超逾前項第二款之金額，仍得請求損害賠償。

承租人依第一項第一款及第二款提出之損害賠償請求金額，應由承租人及出租人個別商定，不得由出租人片面決定，如未能為雙方所接受，同意提付仲裁。

#### 第十二條（承租人或其繼承人之通知義務）

承租人或其繼承人有下列情形之一者，應即以書面、專線電話或其他約定方式通知出租人：

- 一、遺失鑰匙。
- 二、更換或遺失印鑑。
- 三、變更姓名。
- 四、承租人為法人團體，變更組織或代表人姓名。
- 五、因繼承開始或其他重大情事暫停保管箱之開啟者。

出租人於前項第一、二、五款通知到達後至承租人或其繼承人辦妥各項作業前，應停止本保管箱之開啟作業，如未停止因而致承租人或其繼承人之損害，應負賠償責任。

承租人或其繼承人未依第一項規定通知出租人時，因而所受之損害，出租人不負賠償責任。

第一項第一款至第四款情形之相關手續，應由承租人親自辦理。

### 第十三條（租期屆滿未續租）

租期屆滿，承租人應至出租人處辦理續租或退租手續。

租期屆滿，於承租人辦妥續租或退租手續並補繳租金或繳交逾期租金和違約金前，出租人得停止會同開啟保管箱。

逾期續租者，續租日溯至原到期日，並自原到期日起至辦理續租日止，按應繳金額計收違約金，惟到期後一個月內辦理續租者，免計收違約金。

逾期辦理退租者，自原到期日起，至辦理退租手續之日或破封開箱之日止，計收逾期租金及違約金。

前項逾期租金之標準，以辦理退租手續當日租金費率為準，依同額之月租金，按月計收；未滿一個月者按日計收。

違約金以逾期租金之百分之十計算。

### 第十四條（未依約定繳足保證金或押租金之處置）

未依約繳足保證金或押租金者，承租人自逾期日起至繳納日止，依補繳當日出租人牌告基準利率一倍，加計遲延利息。

### 第十五條（租約終止之程序與租金之返還）

承租人得隨時終止租約，但應親自或以書面委託代理人至出租人處辦理。

承租人終止租約時應按月計付租金，不足一個月者，按日計收，自承租人已繳之租金、保證金中扣抵後，由承租人補繳不足之差額或由出租人退還溢付之租金、保證金。

承租人以押租金之方式租用保管箱者，承租人終止租約時，由出租人無息退還押租金。

### 第十六條（出租人終止租約之事由及租金之返還）

出租人於有下列情形之一者，得以書面於三十日前通知承租人終止本租約：

一、出租人因修繕、遷移保管箱或結束保管箱業務時。

- 二、出租人依第四條約定，催告承租人補繳保證金或押租金之差額，逾一個月後，承租人仍未補繳者。
- 三、承租人對出租人積欠因租用保管箱費用，屆期未清償，經出租人訂二十日催告清償，仍未清償者。
- 四、承租人因使用保管箱或進出保管箱設置場所對出租人或第三人造成損害者。
- 五、有事實足認承租人違反本契約書第八條第一項置放物之範圍與限制之約定，經出租人通知於指定期限內至出租人處處理，承租人逾期未辦者。
- 六、承租人違反本租約其他約定。

出租人因前項第一款事由終止租約時，應按實際出租日數，計收租金，並依出租人一年期定期存款牌告機動利率加計利息後，退還已預收而未到期之租金；若出租人係依前項第二款至第六款事由終止租約時，應無息按日返還承租人已繳之租金。保證金或押租金，於辦妥退租手續時無息退還。

前項應退還之租金、保證金及押租金得依法抵銷。

#### 第十七條（破封開箱事由及方式之約定）

承租人於租期屆滿經出租人通知後，逾六個月未辦理續租，或本租約經終止，而承租人未於出租人通知期限內，配合辦理停止使用保管箱事宜者，出租人得依法請求公證人或通知承租人之聯絡人，會同辦理破封開箱手續。

#### 第十八條（破封開箱後對置放物之處置）

破封開箱後，對箱內置放物依下列方式處理：

- 一、由出租人會同前條之公證人或聯絡人清點置放物及編製清單後，暫行包裹簽章封存，並即通知承租人，限期六個月內領回。
- 二、如承租人不於前款期限內領回，而所繳保證金或押租金不足抵償逾期租金、破封開箱費用及其他損害賠償時，得由出租人依法變賣抵償，有剩餘時，另行存儲候領，不足時，應由承租人負責補足。
- 三、承租人不於第一款期限內領回，而置放物顯無變賣價值者，承租人同意拋棄置放物所有權，任由出租人處置。

前項第二款及第三款情形，出租人應將其處理情形通知承租人。

第十九條（分租與轉租之禁止）

承租人不得將所租保管箱分租或轉租第三人或將保管箱租賃權作為質權標的。

第二十條（第三人之強制執行）

第三人向法院聲請對承租人之置放物實施強制執行時，出租人依法院之命令破封開箱交由法院處理者，出租人應即將其情形通知承租人。

第二十一條（文書之送達）

承租人同意以本租約所載之地址為相關文書之送達處所，倘承租人或其聯絡人之地址變更，承租人應即以書面或其他約定方式通知出租人，並同意改依變更後之地址為送達處所；如承租人未以書面或依約定方式通知變更地址時，出租人仍以本租約所載之地址或最後通知出租人之地址為送達處所，於通知發出後，經通常之郵遞期間即推定為已送達。

第二十二條（管轄法院）

因本租約事宜涉訟時，雙方同意以保管箱所在地之台灣花蓮地方法院為第一審管轄法院。但專屬於他法院管轄或適用小額訴訟管轄者，不在此限。

第二十三條（特約事項）

承租人與出租人特別約定事項如下：

承租人指定\_\_\_\_\_為聯絡人（電話：\_\_\_\_\_）

（地址：\_\_\_\_\_）

聯絡人有代理收受文件、負責轉達承租人之義務。 

認	蓋
---	---

第二十四條（未盡事宜之約定）

本租約如有未盡事宜，由承租人與出租人另行約定或依相關法律規定辦理。

第二十五條（契約之交付）

本租約乙式二份，由雙方各執一份，以資信守。

立契約書人

承租人：

(簽章)

統一編號：

地 址：

出租人：<sup>有限</sup>花蓮第二信用合作社 分社  
<sub>責任</sub>

(營業單位橢圓章及有權簽署人員職章)

地 址：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

中 華 民 國 年 月 日

附約

## 保管箱指定第三人開箱約定書

一、立約定書人承租 貴社帳號 \_\_\_\_\_ 保管箱，茲指定第二條名單所列  
第三人，於持本人原留印鑑、保管箱鑰匙，即可視同本人申請開箱，請 貴社惠予協助  
辦理開箱事宜。未被指定者，縱持有本人原留印鑑、保管箱鑰匙，仍不得申請開箱。

二、指定第三人名單如下：

編號	姓名	統一編號	關係	承租人認蓋
1				
2				
3				
4				
5				

三、本指定僅限本帳號保管箱之約定，立約定書人於 貴社如另租有其他帳號保管箱而有指  
定第三人開箱之特別約定需要者，應另立約定書方屬有效。

四、日後如有任何糾葛，概由本人釐清，與 貴社無涉。

五、本約定書為保管箱租賃契約書之一部份。

此 致

有限  
責任花蓮第二信用合作社 台照

本人已詳細審閱本約定書之條款且充分瞭解。

立約定書人

承租人：\_\_\_\_\_（簽章）

統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

## 金融機構辦理出租保管箱業務安全維護工作應行注意事項

財政部 86/02/19 台財融字第 86605998 號令訂定

- 一、加強各項進出管制設（措）施，並於營業時間外裝置定時密碼鎖，以管制人員進出。
- 二、保管箱室上下週邊之外牆應採強化之鋼筋混凝土結構建造，有安全顧慮或其接鄰非屬自用行舍者，另應包覆厚鋼板，以防歹徒蓄意破壞侵入。
- 三、保管箱室內除為保護客戶隱私之區域（如整理室）外，應裝設能涵蓋各角落之錄影監視監視系統。並將隱密型攝影機及攝影光源之啟動開關、監視器設於保管箱室外隱密處，按時檢查維護，以期營業時間外仍可藉由在保管箱室外之監視器上觀察保管箱室內部動靜。
- 四、保管箱室應加裝可偵知異物侵入之自動報警、警報系統，或保全防盜系統，並定期檢測，以維系統之正常操作。
- 五、保管箱不得設置於未符合「建築技術規則」規定之建物內（如違章建物），以符安全。於租用之行舍內，原則上不經辦出租保管箱業務。
- 六、保管箱室應備符合消防法規之防火設備（含火警警報系統），並注意檢修電線管路，以防火災發生。
- 七、保管箱室如有淹水顧慮者，應裝置防水匣、抽水機等防、排水及其警報系統設備，並於客戶存放物品時，提醒客戶對怕受潮物品，妥加包裝或做防水、防霉處理，以防發生水災時遭受損失。
- 八、保管箱室可視需要配合保全業者或自行裝設遠程監控系統，俾於發生異狀時，藉視訊傳輸達到監控現場之要求。
- 九、平日應做好敦親睦鄰、守望相助工作，以切實掌握行舍週遭環境變化(尤其空屋、工地、地下停車場、巷道) 對行舍之影響，如有安全之虞者應即與附近警政、消防單位保持密切良好連絡，並請警方增加行舍巡邏密度。
- 一〇、加強與委保之保全業者配合連繫，並促其落實機動巡查及異常狀況之通知任務。另保全系統設定後如有異常狀況發生，金融機構被通知配合到現場處置狀況人員應保持警覺性，仔細查勘行舍上下週邊及保管箱室內有無異狀，並查明警訊來源，必要時應通知警察機關協助處理。
- 十一、落實行舍安全檢查工作。每日下班前，應責由專人仔細觀察是否尚有人員停留或可疑物品留置保管箱室並注意行舍內、外牆、天花板、地板是否有被破壞之跡象，慎防歹徒以逐漸侵蝕方式入侵作案。